



Centar za razvoj ljudskih resursa i
menadžment MNG Centar d.o.o.
Center for Human Resources
Development and Management

Trening centar
Jevrejska 24, 11 000 Beograd
Tel: 011/3284 269, 3284 761
Tel/fax: 011/32 84 485
office@mngcentar.com
www.mngcentar.com

Sedište:
Višnjički venac 27/17
11 000 Beograd
PIB: 105652671
MB: 20432918

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA

ZA SERTIFIKOVANOG SARADNIKA ZA POREZE I DRUGE

JAVNE PRIHODE

A) OPŠTI DEO PROGRAMA

- 1) **Naziv programa:** Program za sertifikovanog saradnika za poreze i druge javne prihode.
- 2) **Trajanje obuke:** Obuka traje 39 časova.
- 3) **Uslovi za uključivanje :** U program se može upisati lice koje ima završenu najmanje srednju školu odnosno ima odgovarajuće obrazovanje u skladu sa propisima.
Radno iskustvo za upis nije potrebno.
- 4) **Obavezni načini provere i ocenjivanja znanja i osposobljenosti**

TEMATSKI SKLOPOVI	Obavezni načini provere i ocenjivanja znanja i osposobljenosti
1. Porezi i drugi javni prihodi	Pismeno

5) **Uslovi za završetak programa osposobljavanja**

Da bi okončao program kandidat mora uspešno da vlada standardima znanja koje određuje Program osposobljavanja iz oblasti obavljanja poreskih poslova i neophodno je položiti ispit za proveru znanja iz poreske problematike koja je predmet obuke.

Ispit: Pismeni test znanja, koji obuhvata pitanja iz svih tematskih delova programa s praktičnim zadacima.

Da bi položio pismeni ispit, neophodno je da kandidat test uradi s više od 70% predviđenih poena.

Pismeni ispit, traje ukupno 120 minuta.

Kandidat je položio ispit po ovom programu, kada položi pismeni ispit .

6) **Ostalo**

Program ne predviđa posebne **uslove za napredovanje** u vremenu njegovog trajanja.

B) CILJ OBUKE

Učesnik će:

- steći znanje o poreskim aspektima poslovanja;
- steći znanje iz područja poreza i doprinosa za socijalno osiguranje;
- se osposobiti za vođenje poreske evidencije , izradu poreskih prijava;

- se upoznati sa osnovama poreskog postupka, kao i drugim zakonima koji uređuju obračunavanje i plaćanje poreza, kao i izvršavanje drugih poreskih obaveza.

C) SADRŽAJ PORESKE EDUKACIJE

SADRŽAJ	CILJEVI UČESNIK/CA:
Poreski postupak i poreska administracija	<ul style="list-style-type: none"> • zna koje su nadležnosti poreskih inspektora i dužnosti poreskih obveznika • zna kako da primeni novine Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji • zna kako da pripremi za radnje u poreskom postupku • poznaje pojam poreske prijave i način dostavljanja poreske prijave poreskom organu, • poznaje osnove poreskog postupka, i poresko-računovodstveni odnos.
Poreski aspekt poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> • poznaje karakteristike poresko-pravnog odnosa, • poznaje različite vrste poreza i njihove karakteristike, • poznaje vrste javnih prihoda u Republici Srbiji
Oporezivanje prihoda pravnih lica-porez na dobit	<ul style="list-style-type: none"> • poznaje elemente poreza na dobit; • poznaje razlike između poreskog i poslovnog bilansa • poznaje osnove za utvrđivanje poreske osnovice, • poznaje određivanje poreski priznatih i poreski nepriznatih rashoda, • upoznaje se sa popunjavanjem poreskog bilansa i poreske prijave, • upoznaje se sa uslovima za priznavanje poreskih olakšica, • poznaje prihode koji se izuzimaju iz poreske osnovice, • poznaje mogućnost prenosa neiskorišćene poreske olakšice, • poznaje rokove izvršavanja poreskih obaveza (obračunavanje poreza, prijavljivanje i plaćanje poreza), • primenjuje računovodstveno evidentiranje poreza na dobit.
Oporezivanje prihoda fizičkih lica-porez na dohodak građana i doprinosi za socijalno osiguranje	<ul style="list-style-type: none"> • upoznaje se sa oblicima oporezivog prihoda, • upoznaje se sa principom samooporezivanja, oporezivanja po rešenju, po odbitku, • poznaje najznačajnija izuzeća i oslobođenja od oporezivanja, • upoznaje se sa vođenjem evidencije poreza na prihod od samostalne delatnosti, • upoznaje se sa osnovnim elementima (obveznik, osnova, oslobođenje od poreza) poreza na prihod iz osnovne poljoprivredne i osnovne šumarske delatnosti, • upoznaje se sa obračunom poreza na prihod od kapitala, • poznaje elemente oporezivanja (obveznik, osnova, oslobođenje od poreza) drugih prihoda • zna da obračuna porez na zarade (radni odnos, privremeni i povremeni poslovi), • zna da obračuna porez na ostale prihode (ugovor o delu, autorski honorar, dopunski rad i dr.) • zna da obračuna porez na druga lična primanja (dnevnice, naknada

	<p>za dolazak na rad i s rada, naknada za privatno auto u službene svrhe i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznaje vrste doprinosa za socijalno osiguranje, • zna da obračuna doprinose za socijalno osiguranje, • primenjuje računovodstveno evidentiranje poreza i socijalnih doprinosa.
Porezi na imovinu	<ul style="list-style-type: none"> • poznaje vrste imovine koja je predmet oporezivanja, • zna poreske elemente (poresku stopu, poresku osnovicu, poresko oslobođenje) kod poreza na imovinu fizičkih lica, kod preduzetnika i kod poreza na imovinu pravnih lica, • poznaje predmet oporezivanja porezom na imovinu, • poznaje porez na prenos apsolutnih prava, • primenjuje računovodstveno evidentiranje poreza na imovinu.
Porez na dodatu vrednost	<ul style="list-style-type: none"> • poznaje karakteristike poreza na dodatu vrednost, • poznaje osnovna pravila za određivanje poreskog obveznika i zna da ispuni prijavu za registraciju obveznika –EP PDV, • zna da odredi nastanak obaveze za obračun poreza za pojedinačne transakcije, da odredi poreski period, • poznaje sadržaj različitih vrsta računa, zna da napiše vrste računa koji su u skladu sa zakonom o porezu na dodatu vrednost • zna da vodi poresku evidenciju (knjigu primljenih računa, knjigu izdatih računa, preglede primljenih i izdatih računa) da popuni poresku prijavu PP PDV • poznaje osnovna pravila o pravu na odbitak ulaznog poreza, • poznaje pravila za izuzimanje iz odbitka prethodnog poreza, • zna poreska oslobođenja, poreske stope, • poznaje oporezivanje prometa dobara, • poznaje oporezivanje prometa usluga, • poznaje promet koji nije predmet oporezivanja, • primenjuje računovodstveno evidentiranje poreza na dodatu vrednost.
Poreski tretman dnevnica i naknada za prevoz i službena putovanja	<ul style="list-style-type: none"> • obračuna naknade troškova za službeno putovanje zaposlenih • sagleda poreski aspekt i radno-pravni tretman • obračuna neoporezive iznose • odredi dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu • utvrdi troškove smeštaja na službenom putovanju • obračuna naknadu prevoza • odredi isplate iznad neoporezivog iznosa • utvrdi poreske osnovice • obračuna naknade troškova putovanja članovima organa uprave • obračuna naknade troškova putovanja licima koja nisu u radnom odnosu kod isplatioca

D) POSEBNOSTI U IZVOĐENJU

Učesnicima će pored sadržajnog predstavljanja tematskog dela biti ponuđeno više praktičnih primera. Naglasak ovog tematskog dela je u tome da se učesnici praktično osposobe za izradu različitih poreskih izveštaja. Zato se rad obavlja u obliku radionica u kojima se učesnici praktično osposobljavaju. Formiramo grupe u kojima pojedinci dobijaju potpuno samostalne zadatke tako da mogu proveriti svoje znanje.