

OSVEŽIMO ZNANJE O BRAINSTORMINGU

Karl Rodžers, čuveni humanistički-orijentisani psiholog je smatrao da kreativnost »čuči u svakom pojedincu i samo čeka prave uslove da bi se oslobodila i ispoljila.«

Razvijene su razne tehnike namenjene da nam pomognu da dopremo do te svoje kreativne strane. Verovatno najpoznatija je tehnika pod nazivom *brainstorming*, koju je 1950. formulisao Aleks Ozborn. Ona vuče korene iz načina rada hinduističkih učitelja koji su sličan sistem koristili 400 g. Tehnika se zasnivala na razdvajanje procesa generisanja ideja od njihovog vrednovanja. Drugim rečima, oni koji se služe ovom tehnikom se prvo koncentrišu na količinu ideja, i tek kada ih sve iscrpe prelaze na njihovu procenu.

Ciljevi brainstorminga se odnose na:

- Generisanje kreativnih ideja
- Poboljšanje delotvornost timskih sastanaka
- Razvoj organizacione kulture i stavova zaposlenih za kreativno rešavanje problema

Za ove tehnike je potrebna vežba. Kada ih jednom savladate to će za vas predstavljati vredan dodatak ličnom i profesionalnom priboru za rad.

Pet osnovnih pravila brainstorminga su:

- Tokom faze brainstorminga ne sme biti kritike, ni glasno izrečene ni nagoveštene.
- Sve ideje su dobrodošle bez obzira na to koliko mogu delovati smešno
- Trebalo bi doći do što više ideja
- Ideje treba 'nadograđivati' gde god je to moguće
- Brainstorming mora da se nastavi tokom za to određenog vremena čak i kada grupa privremeno 'presuši' sa idejama

Facilitator

Za uspešan brainstorming bitan je dobar facilitator.

- Facilitator predstavlja aktivnost tako što objašnjava svrhu ove sesije i opisuje svoju ulogu
- Facilitator ima sedam ključnih funkcija:
 - Da organizuje rad grupe/a
 - Da predstavi i objasni tehnike brainstorminga
 - Da uočava ideje do kojih se dođe na sesiji
 - Da spreči da grupa procenjuje ideje dok se ne dođe u odgovarajuću fazu
 - Da služi kao pojačanje grupi da bi došli do kreativnog rezultata
 - Da pomogne grupi da se kreće u pravcu dobro definisanih rezultata
 - Pokažite kako iskustvo može da se primeni na praktičan način
- Facilitator daje uvod u proces tako što predstavlja pet osnovnih pravila za brainstorming

Važno je sve ideje napisati na flipčart – bez uređivanja!

Na kraju brainstorminga treba oceniti ideje do kojih se došlo. Ideje se mogu grupisati po sličnosti, a **ocenjivati** ili pojedinačno ili po grupama na osnovu njihove:

- Vrednosti/dobrobiti
- Cene
- Izvodljivosti
- Potrebnih resursa

Evo predloga tema za vežbanje brainstorminga:

- "Kako možemo popraviti funkcionisanje ove grupe"
- "Kako da podstaknemo i dozvolimo uzdržanim članovima da punopravno učestvuju na grupnim sastancima"
- "Kako isplanirati dnevni red sastanaka tako da se najbolje iskoristi vreme članova grupe"
- "Kako smanjiti pljačkanje ljudi u velikim gradovima"
- "Kako osmisliti konstruktivan letnji raspust za tinejdžere"
- "Kako bi zdravstvena služba u 21. v trebala da bude koncipirana"
- "Kako smanjiti troškove namenjene za rad policije a da se time ne umanje njihova efikasnost"
- "Kako štedeti upotrebu kućnih resursa"
- "Šta bi se moglo učiniti da deci počnu da se sviđaju posete stomatologu"
- "Kako zabaviti zaposlene u vreme pauze za ručak"