
07 PRAVNI POSLOVI I ZAKONSKA REGULATIVA



- Javne nabavke
- Privredno-pravna praksa i primena zakona

JAVNE NABAVKE

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

IZRADA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U JAVNIM NABAVKAMA

Najvažniji deo u sprovođenju postupka javne nabavke predstavlja priprema konkursne dokumentacije. Dobro pripremljena konkursna dokumentacija predstavlja preduslov za uspešno sprovođenje postupka javne nabavke, donošenje odluke o dodeli ugovora a kasnije i uspešnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

Ciljna grupa:

Naručioci i ponuđači u smislu Zakona o javnim nabavkama.

Cilj seminara:

Osposobljavanje učesnika da u praksi efikasnije sprovede postupke javnih nabavki i da pravilno pripreme konkursnu dokumentaciju za sve vrste postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom

Teme:

- Poziv za podnošenje ponude/prijave (vrste poziva i njihova veza sa konkursnom dokumentacijom).
- Pojam i priprema konkursne dokumentacije
- Sadržina konkursne dokumentacije
- Obavezni elementi konkursne dokumentacije, prema vrsti postupka javne nabavke
- Objavljivanje konkursne dokumentacije
- Izmene i dopune konkursne dokumentacije
- Tehničke specifikacije konkursne dokumentacije
- Partije u konkursnoj dokumentaciji
- Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i način dokazivanja ispunjenosti uslova
- Kriterijumi
- Praktični primeri konkursnih dokumentacija u nekim od postupaka javnih nabavki

Šifra: IKNDKJN355

Broj sati: 5



RAD NA PORTALU JAVNIH NABAVKI - PROBLEMI I REŠENJA U PRAKSI

Primena Zakona o javnim nabavkama je počela od 1.7.2020. godine, pri čemu je istovremeno počeo sa radom i novi Portal javnih nabavki. Prema Zakonu o javnim nabavkama, naručioci (javni i sektorski) su u obavezi da sve postupke javnih nabavki sprovede isključivo preko novog Portala javnih nabavki.

Na seminaru će se polaznici biti upoznati sa novinama koje Zakon o javnim nabavkama i novi Portal javnih nabavki donose za naručioce. Takođe, polaznicima će biti ukazano na:

- najčešće nepravilnosti u primeni novih odredbi Zakona o javnim nabavkama,
- izazove prilikom rada na novom Portalu javnih nabavki.

Teme:

Zakon o javnim nabavkama

- Novine Zakona o javnim nabavkama
- Pojam i definisanje javnog i sektorskog naručioca
- Pragovi do kojih se zakon ne primenjuje
- Novi postupci javnih nabavki
- Plan javnih nabavki
- Oglasi o javnim nabavkama
- Pokretanje postupka, rokovi, komisija za javnu nabavku...
- Konkursna dokumentacija, izmene, dopune, dodatna pojašnjenja

- Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta i dokazivanje
- Izjava o ispunjenosti kriterijuma
- Kriterijumi za dodelu ugovora
- Prijem i otvaranje ponuda
- Dodela ugovora o javnoj nabavci
- Izmene ugovora o javnoj nabavci

Novi Portal javnih nabavki

- Funkcionalnosti Portala javnih nabavki
- Registracija na Portalu javnih nabavki
- Plan javnih nabavki (usklađivanje sa Zakonom, objava, izmene i dopune plana)
- Transparentnost i pretraga na Portalu javnih nabavki
- Priprema i sprovođenje novog postupka javne nabavke
- Zajednička nabavka
- Komunikacija sa ponuđačima na Portalu javnih nabavki
- Otvaranje e-ponuda
- Dodatne informacije i pojašnjenja
- Stručna ocena
- Donošenje odluke o dodeli ugovora/obustavi postupka
- Uvid u dokumentaciju
- Zahtev za zaštitu prava

Šifra: ZAJVNAB

Broj sati: 8



MNG PAMETAN POKLON SA TRAJNIM EFEKTOM

Iskoristite šansu za profesionalnim i ličnim razvojem. Svaki polaznik MNG Centra na poklon dobija vaučer koji može da iskoristi za bilo koji otvoreni trening u MNG Centru.

E-NABAVKE NA PORTALU JAVNIH NABAVKI ZA PONUĐAČE

Novi Zakon o javnim nabavkama je stupio na snagu 01.7.2020. godine i on predviđa isključivo sprovođenje postupaka elektronskim putem i za naručioce i za ponuđače.

Novim zakonom predviđeno je da se svi koraci moraju odvijati preko novog Portala javnih nabavki, od podnošenja ponuda i uvida u dokumentaciju do elektronskog otvaranja ponuda, podnošenja zahteva za zaštitu prava i svega ostalog.

Radi lakšeg i efikasnijeg podnošenja ponuda i korišćenja Portala javnih nabavki pozivamo vas da slušate seminar za ponuđače koji vode zaposleni u Upravi javnih nabavki koji rade na sprovođenju e-nabavki. Upoznajte se sa svim novinama, ne dopustite da zbog neznanja ili neadekvatne primene novih procedura propustite da podnesete valjane ponude.

Teme:

- Novine u Zakonu o javnim nabavkama za ponuđače
- osnovne razlike/novi pragovi

- partije i ograničenja
- računanje rokova
- sredstva obezbeđenja
- izmene i pojašnjenja dokumentacije o javnoj nabavci
- kriterijumi za kvalitativni izbor i način dokazivanja
- ponuda i oslanjanje na kapacitete drugih privrednih subjekata
- otvaranje ponuda i dodatna pojašnjenja
- zaštita prava u postupku javne nabavke

Portal javnih nabavki za ponuđače

- funkcionalnosti Portala
- registracija privrednih subjekata
- pretraga i favoriti
- komunikacija sa naručiocem
- priprema i podnošenje e-ponude
- izjava o ispunjenosti kriterijuma
- otvaranje ponuda
- zahtev za zaštitu prava

Šifra: PZUPSTJN

Broj sati: 8



KONTROLA, PREGOVARAČKI POSTUPAK I OKVIRNI SPORAZUM U JAVNIM NABAVKAMA

Ciljna grupa:

Naručioci, ponuđači, službenici za javne nabavke i lica koja rade na poslovima javnih nabavki.

Teme:

- Najčešće nepravilnosti kroz planiranje, postupke javnih nabavki i realizaciju ugovora o javnim nabavkama
- Analiza praktičnih primera sa diskusijom
- Prekršajna odgovornost kod naručilaca
- Prekršajna odgovornost kod ponuđača

- Krivična odgovornost u vezi sa zloupotrebom u javnim nabavkama
 - Uslovi za primenu pregovaračkog postupka
 - Specifičnost pregovaračkog postupka i vrste
 - Način sprovođenja pregovaračkog postupka
 - Kada se primenjuje okvirni sporazum
 - Vrste okvirnog sporazuma
 - Priprema konkursne dokumentacije za zaključivanje okvirnog sporazuma
 - Zaključenje ugovora na osnovu okvirnog sporazuma

Šifra: PregPostJN702

Broj sati: 5



SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

Polaganje stručnog ispita za službenika za javne nabavke se vrši na osnovu Pravilnika o načinu i programu stručnog osposobljavanja i načinu polaganja stručnog ispita za službenika za javne nabavke.

Cilj obuke:

Cilj obuke je da učesnike pripremi za polaganje stručnog ispita za službenika za javne nabavke.

Program obuke prema Pravilniku:

- 1) Zakonodavni i institucionalni okvir javnih nabavki u Republici Srbiji;
- 2) Pojam i predmet javne nabavke;
- 3) Načela javne nabavke;
- 4) Nabavke na koje se zakon ne primenjuje;
- 5) Zaštita podataka, dokumentacija i evidentiranje postupka;
- 6) Jezik, valuta i komunikacija u postupku javne nabavke;
- 7) Sprečavanje korupcije i sukoba interesa;
- 8) Postupci javne nabavke: otvoreni postupak, restriktivni postupak, kvalifikacioni postupak, pregovarački postupak sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda, pregovarački postupak objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, konkurentni dijalog, konkurs za dizajn, postupak javne nabavke male vrednosti;
- 9) Posebni oblici postupaka javne nabavke;
- 10) Elektronska licitacija;
- 11) Centralizovane javne nabavke;

- 12) Plan nabavki;
- 13) Procenjena vrednost, pokretanje i izbor postupka javne nabavke;
- 14) Oglasi o javnoj nabavci;
- 15) Konkursna dokumentacija - priprema, sadržina, objavljivanje ispunjenosti uslova;
- 16) Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje ispunjenosti uslova;
- 17) Tehničke specifikacije;
- 18) Kriterijumi za dodelu ugovora;
- 19) Negativne reference;
- 20) Ponuda - podnošenje i važenje;
- 21) Rokovi u postupku javne nabavke;
- 22) Prijem i otvaranje ponuda;
- 23) Dodela ugovora, odluka o obustavi postupka;
- 24) Ugovor o javnoj nabavci;
- 25) Javne nabavke u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga;
- 26) Javne nabavke u oblasti odbrane i bezbednosti;
- 27) Evidencija i izveštaji o javnim nabavkama;
- 28) Zaštita prava u postupku javne nabavke;
- 29) Ništavost ugovora;
- 30) Kaznene odredbe - prekršaji

Šifra: JAVNENABAVKE362

Broj sati: 16



PRIVREDNO-PРАВНА PRAKSA I PRIMENA ZAKONA

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

GDPR - OPŠTA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA

Opšta uredba o zaštiti podataka (General Data Protection Regulation – GDPR) je u primeni u Državama članicama Evropske unije. Opšta uredba propisuje brojne obaveze svima koji rukuju podacima i mogućnost izricanja drakonskih kazni u slučaju kršenja obaveza.

Ciljna grupa:

Rukovaoci i obrađivači koji nude robu i usluge na teritoriji Evropske unije ili prate ponašanje lica koji su u Evropskoj uniji, obrađivači koji posluju sa Evropskom unijom, kao i oni koji bi želeli da saznaju o budućim obavezama u pogledu zaštite podataka o ličnosti u Srbiji.

Cilj treninga:

Unapređivanje znanja iz oblasti zaštite podataka, kao i primena toga znanja.

Teme:

- Značaj Opšte uredbe
- Načela zaštite podataka
- Osnov obrade podataka
- Obaveze rukovalaca i obrađivača
- Teritorijalna primena Opšte uredbe na rukovaoce i obrađivače iz Srbije

Šifra: PodLicnGDPR723

Broj sati: 6



ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Naučite kako da uskladite postojeće propise sa najnovijim zakonskim obavezama u ovoj oblasti.

Cilj seminara:

Unapređivanje i primena znanja iz oblasti zaštite podataka kao i priprema za usaglašavanje sa novim obavezama u ovoj oblasti.

Ciljna grupa:

Svi oni koji obrađuju podatke o ličnosti.

Teme:

- Značaj zaštite podataka
- Načela zaštite podataka
- Osnov obrade podataka
- Obaveze rukovalaca i obrađivača
- Ostvarivanja prava lica
- Posebni aspekti obrade podataka – obrada podataka u radnim odnosima, video nadzor
- Zmene pravnog okvira zaštite podataka

Šifra: ZASPODL407

Broj sati: 6



ZAŠTITA POSLOVNE TAJNE – USLOV ZA USPEŠNO POSLOVANJE

Ciljna grupa:

Menadžeri, ovlašćena lica u privrednom subjektu, zaposleni u pravnoj i HR službi. Ova tema može biti posebno važna uslužno orijentisanim privrednim subjektima, budući da neretko poslovna tajna kod ovih subjekata predstavlja jedini nematerijalni resurs.

Cilj seminara:

Podizanje svesti o značaju zaštite poslovne tajne

Teme:

- Pojam poslovne tajne;
- Da li je svaka poslovna informacija poslovna tajna?
- Bitni elementi poslovne tajne;
- Značaj zaštite;
- Regulativa u EU i u Srbiji;
- EU: TRIPS, Direktiva o poslovnoj tajni;
- Srbija: Zakon o zaštiti poslovne tajne;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o bankama;

- Zakon o trgovini;
- Krivični zakonik;
- Zakon o patentima;
- Zaključci navedenih studija;
- Praksa stranih i domaćih privrednih subjekata;
- Poslovna tajna u svetu intelektualne svojine i odnos sa drugim pravima IS (posebno patent);
- Zaštita poslovne tajne – način sticanja monopola na elementima poslovanja koji drugačije ne mogu da se štite; (izuzeća od patentabilnosti, biznis metodi...)
- Prikaz najinteresantnijih delova navedenih studija;
- Mehanizmi zaštite (fizička i pravna zaštita);
- Ugovorno regulisanje (NDA);
- Bitni elementi ugovora;
- NDA kao deo nekog drugog ugovora (o radu, o poslovnoj saradnji; o istraživanju; o stručnom usavršavanju)
- Prenos poslovne tajne?
- Case study

Šifra: PoslTajna728

Broj sati: 6



INOVATIVNO POSLOVANJE – INTELEKTUALNA SVOJINA NASTALA U RADNOM ODNOSU

Ciljna grupa:

Menadžeri, ovlašćena lica u privrednom subjektu, zaposleni u pravnoj i HR službi.

Cilj treninga:

Podizanje svesti o značaju pravnog uređivanja statusa prava intelektualne svojine nastale u radnom odnosu, promena poslovne klime u vezi sa ovim pitanjem, kao i smanjivanje mogućnosti za nastanak spora

Teme:

- Pojam intelektualne svojine;
- Vrste prava (najuži aspekt);
- Prikaz zakona iz IS kojima se uređuje pitanje prava IS iz radnog odnosa: Zakon o patentima, Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna, Zakon o autorskom i srodnim pravima;

• Terminologija – moguća tumačenja (pojam poslodavca, pojam zaposlenog, "izvršavajući redovne radne obaveze", "korišćenjem materijalno-tehničkih sredstava, informacija i drugih uslova koje je obezbedio poslodavac"...)

- Značaj pravnog uređivanja intelektualne svojine nastale u radnom odnosu, kao i prilikom angažovanja spoljnih saradnika;
- Pronalasci iz radnog odnosa;
- Statistički izveštaj u vezi sa podnosiocima prijave za priznanje patenta i malog patenta;
- Pravna zaštita industrijskog dizajna stvorenog u radnom odnosu;
- Autorsko delo stvoreno u toku radnog odnosa;
- Specifičnost računarskog programa stvorenog u radnom odnosu kao predmeta zaštite autorskim pravom;
- Prikaz mogućnosti preciznog uređivanja odnosa;
- Prikaz primera iz prakse;
- Case study

Šifra: STINSVRO372

Broj sati: 5



ZASTUPANJE PRAVNIH LICA

Zastupanja pravnih lica uslovljena su brojnim specifičnostima o kojima ćete naučiti više na seminaru.

Na seminaru ćete dobiti odgovore na pitanja:

- Kako je regulisano zastupanje prilikom zaključenja poslova u privredi?
- Kako je regulisano zastupanje privrednih društava pred sudovima i državnim organima?
- Kako je regulisano zastupanje državnih organa, ustanova i javnih preduzeća pred sudovima?
- Kako je regulisano zastupanje u stečajnom postupku?
- Koje su posledice zastupanja od strane neovlašćenog lica?

Teme:

- Zastupanje prilikom zaključenja poslova u privredi
- Zastupanje privrednih društava pred sudovima i državnim organima
- Zastupanje državnih organa, ustanova i javnih preduzeća pred sudovima
- Zastupanje u stečajnom postupku
- Posledice zastupanja od strane neovlašćenog lica
- Pitanja i odgovori

Šifra: ZSSTCPRS410

Broj sati: 5



NAMIRENJE I REDOSLED NAMIRENJA NOVČANOG POTRAŽIVANJA U POSTUPKU IZVRŠENJA

Ciljna grupa:

Pravnici u privredi, bankama, državnim ustanovama, advokati.

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika u cilju efikasnijeg i blagovremenog namirenja novčanog potraživanja u postupku izvršenja.

Teme:

- Obezbeđenje potraživanja i podnošenje predloga za izvršenje (značaj za buduće namirenje)
- Redosled postupanja i namirenja (član 9 Zakona o izvršenju i obezbeđenju)
- Namirenje u postupku izvršenja na pokretnim stvarima (dejstvo popisa, upis i javnost sudskog založnog prava, namirenje

jednog izvršnog poverioca, namirenje više izvršnih poverilaca, namirenje dosuđenjem stvari izvršnom poveriocu)

- Namirenje u postupku izvršenja na nepokretnosti (upis rešenja o izvršenju i zabeležba javne prodaje, upis založnog prava, pristupanje izvršenju, namirenje založnog poverioca, lica koja se namiruju iz cene, srazmera namirenja, prvenstveno namirenje, red namirenja ostalih potraživanja, zaključak o namirenju)
- Namirenje u postupku izvršenja na zaradi
- Namirenje i redosled namirenja na novčanim sredstvima na računu izvršnog dužnika kod banke
- Namirenje u postupku izvršenja na udelima i akcijama
- Posebna pravila za namirenje (odredbe člana 202 - 206 Zakona o izvršenju i obezbeđenju)
- Najnovije izmen Zakona o izvršenju i obezbeđenju

Šifra: NANOPOIP383

Broj sati: 4



ZAŠTITA PRAVA NA SUĐENJE U RAZUMNOM ROKU I NAKNADA ŠTETE

Dužina sudskog postupka danas predstavlja izuzetno važan i ozbiljan problem, a svrha Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku jeste da pruži sudsku zaštitu prava na suđenje u razumnom roku i time predupredi nastajanje povreda prava.

Sudsku zaštitu prava na suđenje u razumnom roku ima:

svaka stranka u sudskom postupku, uključujući i izvršni postupak, svaki učesnik po zakonu kojim se uređuje vanparnični postupak, oštećeni u krivičnom postupku, privatni tužilac i oštećeni kao tužilac samo ako su istakli imovinskopravni zahtev.

Teme:

- Pravo na pravično suđenje, razumni rok i kriterijumi za ocenu prekomerne dužine trajanja sudskog postupka
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku - sadržina Zakona i implementacija evropskih standarda
- Postupak zaštite prava na suđenje u razumnom roku pred predsednikom suda i obeštećenje zbog povrede prava
- Pravila postupka i dokazivanje u sporovima za naknadu nematerijalne i materijalne štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku

Šifra: SUDJRAZROK798

Broj sati: 5



PROCESNE PRETPOSTAVKE O PREDMETU SPORA U SUDSKOM ODLUČIVANJU

Cilj seminara:

Oposobljavanje za pravilnu izradu tužbe.

Ciljna grupa:

Diplomirani pravnici koji zastupaju privredna društva u privrednim sporovima, advokati.

Teme:

- Pravna priroda tužbe;
- Vrste tužbi;
- Sadržina tužbe;
- Sudski silogizam
- Klasifikacija procesnih pretpostavki za meritorno odlučivanje o predmetu spora:
- 1. procesne pretpostavke koje se tiču suda:
 - apsolutna nadležnost suda (sudska nadležnost; međunarodna sudska nadležnost kao opšta i isključiva);
 - relativna nadležnost suda (stvarna, funkcionalna i mesna nadležnost);
 - nepostojanje arbitražnog sporazuma kojim stranke poveravaju rešavanje spora arbitražnom sudu;
 - objektivnost suda (razlozi za isključenje ili izuzeće sudije).

2. procesne pretpostavke koje se tiču stranaka:

- Postojanje urednog punomoćja kad stranka vodi spor preko punomoćnika;
- postojanje parnične sposobnosti stranaka;
- postojanje stranaka;
- postojanje stranačke sposobnosti stranaka;
- Postojanje urednog zakonskog zastupanja od strane zastupnika pravnog lica;
- Postojanje prava na vođenje spora – procesna legitimacija.

3. procesne pretpostavke koje se tiču tužbe:

- postojanje potpune tužbe koja sadrži sve nužne sastojke;
- postojanje pravnog interesa kao opšte procesne pretpostavke za meritorno odlučivanje o predmetu spora;
- blagovremenost tužbe.

4. procesne pretpostavke koje se tiču predmeta spora:

- nepostojanje ranije započete parnice između istih stranaka sa istim predmetom spora što podrazumeva primenu pravila o zabrani dvostruke litispendencije;
- nepostojanje pravnosnažne presude o istom predmetu spora između istih stranaka tj. presuđene stvari.

Šifra: PROCPRIMER523

Broj sati: 5



OPŠTI UPRAVNI POSTUPAK - REŠENJA ZA PROBLEME U PRAKSI

Zakon predstavlja nov koncept upravnog postupka koji treba da omogući pojednostavljivanje i ubrzavanje upravne procedure, smanjenje troškova za sve učesnike u postupku, modernizaciju procesnih mehanizama, zaštitu javnih i pojedinačnih interesa građana i pravnih lica u upravnim stvarima.

Ciljna grupa:

Pravnici u javnoj upravi i javnim preduzećima, advokati i svi oni koje žele da se usavrše u ovoj oblasti.

Cilj seminara:

Upoznavanje učesnika sa Zakonom o opštem upravnom postupku u cilju njegove primene

Teme:

- Sadržaj pravnih instituta (upravni postupak, upravna stvar,

upravni akt)

- Načela ZUP-a prilagođena pravilima EU (predvidivost, srazmernost, delotvornost, pristup informacijama i zaštiti podataka)
- Vrste upravnih akata (garantni list, upravni ugovor, upravne radnje, pružanje usluga)
- Pravila postupka (učesnici, ovlašćeno službeno lice, prestanak postojanja stranke, obaveštavanje)
- Pokretanje postupka
- Prekid i obustavljanje postupka - privremene mere, rasprava
- Rešenje (oblik i delovi), zaključak
- Pravna sredstva – prigovor i žalba
- Uklanjanje i menjanje rešenja – vanredna pravna sredstva
- Izvršenje, kaznene odredbe
- Pitanja i odgovori - diskusija

Šifra: IKNDKJN355

Broj sati: 6



POSTUPAK UPISA U KATASTAR NEPOKRETNOSTI I VODOVA

Aktuelnim zakonskim rešenjima uređuju se pravila postupka upisa u katastar nepokretnosti i katastar vodova, njihovo održavanje, predmet i vrste upisa u tom postupku i pravila postupka izdavanja izvoda iz navedenih registara.

Cilj seminara:

Da se polaznici upoznaju sa najnovijim propisima zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova.

Teme:

- Odredbe Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i vodova

- Obaveza i mogućnost umrežavanja javnih beležnika, sudova, izvršitelja, advokata, projektanata i ostalih sa katastrom
- Sprovođenje procedure upisa u katastar (mogućnost spajanja postupaka, postupak po pravnim lekovima, mogućnost vođenja upravnog spora)
- Forma u kojoj će se sačinjavati i dostavljati akta i ugovori – forma elektronskog dokumenta
- Postupak sticanja i prometa nepokretnosti u izgradnji
- Brisanje iz katastra neopravdanih prava državine
- Ukidanje obaveza vlasnika nepokretnosti da o promenama obaveštavaju poresku upravu

Šifra: PUPrSVK388

Broj sati: 4



PRINUDNA NAPLATA SA RAČUNA PRAVNIH LICA I PREDUZETNIKA - KAKO NAPLATITI POTRAŽIVANJA OD DUŽNIKA U BLOKADI

Ciljna grupa:

Finansijski direktori, šefovi računovodstva, knjigovođe, komercijalisti, a posebno pravnici koji se bave naplatom potraživanja.

Cilj treninga:

Praktično osposobljavanje za naplatu potraživanja u uslovima blokade računa dužnika.

Teme:

- Propisi koji uređuju prinudnu naplatu sa računa pravnih lica i

- preduzetnika;
- Postupak i organi prinudne naplate;
- Redosled naplate potraživanja i promena redosleda u cilju obezbeđivanja brže naplate, pre svega kroz sudski postupak naplate menice;
- Izdavanje trasirane menice u cilju naplate od novog dužnika koji nije u blokadi;
- Izdavanje menice sa avalom pravnog lica, radi naplate od avaliste koji nije u blokadi;
- Ugovor o jemstvu- posebno solidarnom jemstvu;
- Založno pravo na pokretnim stvarima;
- Razmena;
- Završna razmatranja.

Šifra: PRINUDNAPL394

Broj sati: 4



HIPOTEKA KAO NAČIN OBEZBEĐENJA POTRAŽIVANJA

Ciljna grupa:

Pravici i drugi stručnjaci koji rade u pravnom sektoru, finansijskom sektoru i sektoru za obezbeđenje plaćanja u bankama, privrednim društvima, osiguravajućim organizacijama, drugim oblicima organizovanja biznisa i institucijama.

Cilj radionice:

- Praktična primena odredbi Zakona o izmenama i dopunama Zakona o hipoteci;
- Upoznavanje sa praksom i odlukama SKN-a kao prvostepenih organa i praksom drugostepenog organa;

Teme:

- Obuhvat hipoteke – zakonska kamata i red prvenstva naplate kamate;
- Forma i sadržina Založne izjave i Ugovora o hipoteci;
- Svojstvo izvršne isprave;
- Ograničenja i dodatna obezbeđenja hipotekarnog poverioca;
- Ovlašćeno lice za zastupanje prava i interesa hipotekarnih

- poverioca;
- Naknadni ugovor i ograničenja za zaključenje;
- Dostavljanje opomena o prodaji;
- Objedinjavanje svih zahteva koji prethode zahtevu za upis zabeležbe hipotekarne prodaje;
- Ništavost skata o svakom pravnom raspolaganju hipotekovanim nepokretnosti, suprotno zabrani iz stava 5. tačka 2);
- Rešenje SKN o brisanju zabeležbe hipotekarne prodaje po službenoj dužnosti i upis zabeležbe zabrane vanskudske prodaje hipotekovane nepokretnosti;
- Održavanje prve aukcijske prodaje;
- Prodaja neposrednom pogodbom;
- Raspodela sredstava dobijenih vanskudskom prodajom nepokretnosti;
- Brisanje svih upisanih hipoteka upisanih na prodatoj nepokretnosti;
- Ispis hipoteke;
- Gašenje Centralne evidencije hipoteka.

Šifra: HIPORADI393

Broj sati: 4



UGOVOR O KREDITU U AKTUELNOJ PRAKSI PRIVREDNIH SUDOVA

Ugovor o kreditu danas predstavlja jedan od najznačajnijih ugovora u poslovanju privrednih subjekata i današnja privreda se ne može zamisliti bez kredita kao načina obezbeđenja zdravih novčanih sredstava.

Na seminaru ćete naučiti kako da u sudskom postupku na pravilan način primenite propise u najboljem interesu strane koju zastupate.

Teme:

Sporovi u vezi sa punovažnošću ugovora o kreditu

- valutna klauzula
- zatezna kamata, ugovorna kamata
- troškovi kredita
- posledice ništavosti ugovora

Sporovi u vezi sa realizacijom ugovora o kreditu

- pokretanje sudskog postupka-pravni osnov
- valutna klauzula i zatezna kamata
- metod obračuna kamate
- zastarelost

Šifra: UGOVKRED768

Broj sati: 5



SREDSTVA OBEZBEĐENJA PO UGOVORU O KREDITU U PRIVREDI

U današnjoj poslovnoj praksi potraživanja banaka se obezbeđuju na različite načine i različitim instrumentima odnosno sredstvima obezbeđenja pri čemu se koriste:

- sredstva koja se smatraju klasičnim sredstvima obezbeđenja (akcesorna),
 - brojni drugi instituti koje poznaje Zakon o obligacionim odnosima (neakcesorna),
- a pomoću kojih se može postići cilj: naplata potraživanja u slučaju da korisnik kredita ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora.

Ovaj seminar ima za cilj da polaznicima predstavi sredstva obezbeđenja koja se najčešće sreću u praksi privrednih sudova.

Teme:

- Sredstva obezbeđenja - pojam i vrste

- Stvarna ili realna obezbeđenja
 - pokretne stvari (ručna zaloga)
 - nepokretne stvari (hipoteka)
 - zalaganje prava (zalaganje potraživanja i hartija od vrednosti)
- Lična ili obligaciona sredstva
 - jemstvo
 - bankarska garancija
- "Blanko" menica kao sredstvo obezbeđenja
- Ostala sredstva i instrumenti obezbeđenja (gotovinski depozit, ugovorno ovlašćenje-ovlašćenje za zaduženje tekućeg računa, vinkulacija polise osiguranja, pristupanje dugu, sadužništvo, avaliranje menice od strane prvoklasne banke, i dr.)
- Pitanja i odgovori

Šifra: SREDOBEZKRED

Broj sati: 5



ZASTUPANJE AKCIONARA U SKUPŠTINI AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Osnovni problem u vezi sa funkcionisanjem skupštine akcionara leži u nezainteresovanosti akcionara i, posledično, u slaboj posećenosti skupštine, što stvara probleme vezane za kvorum. Zato ceo koncept skupštine akcionara zavisi od mogućnosti i karakteristika zastupanja akcionara na skupštini.

Ciljna grupa:

Diplomirani pravnici, posebno sekretari akcionarskih društva.

Cilj seminara:

Poboljšanje osposobljenosti u pogledu priprema skupštine, kao i učestvovanju u Komisiji za glasanje i sastavljanju spiska lica koja učestvuju u radu skupštine.

Teme:

- Zastupanje preko punomoćnika;
- Posebno pravilo za punomoćnike koje predlaže društvo;
- Posebno pravilo za banke koje vode zbirne ili kastodi račune.

Šifra: ZASTAKCION408

Broj sati: 3



REVIZIJA FUNKCIJE USKLAĐENOSTI POSLOVANJA (COMPLIANCE) U BANKAMA

U sve složenijem regulatornom okruženju, funkcija usklađenosti poslovanja ima ključnu ulogu u identifikaciji i upravljanju rizikom usklađenosti, koji obuhvata rizik od sankcija regulatornih tela, rizik od finansijskih gubitaka i reputacioni rizik.

Ciljna grupa:

Interni revizori u bankama, eksterni revizori

Cilj treninga:

Oposobljavanje za vršenje revizije funkcije usklađenosti poslovanja u bankama.

Teme:

- Postavka modela "3 linije" i koncept funkcije usklađenosti poslovanja
- Kontrolno okruženje i organizacija
- Procena compliance rizika
- Upravljanje etikom i integritetom
- Kontrole od strane compliance funkcije
- Upravljanje promenama u regulatornoj sredini
- Izveštavanje compliance funkcije, obuke i savetovanje
- Najčešći nalazi revizije
- Saradnja compliance funkcije i interne revizije
- Obrada studije slučaja

Šifra: COMUBAN370

Broj sati: 6



OBUKA IZ OBLASTI ARHIVSKOG POSLOVANJA U SKLADU SA NOVIM ZAKONOM O ARHIVSKOJ GRAĐI I ARHIVSKOJ DELATNOSTI

Doneti su novi Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti („Sl.glasnik RS“ 6/2020) kao i nova Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. Glasnik RS“ br. 21/2020) kojima se uvodi niz novina u arhivskom poslovanju i organizaciji arhiva. Zakon znatno pooštava kazne za neispunjenje obaveza, a i po prvi put reguliše pitanja elektronskog dokumenta, obaveze stvaraoaca koji su prestali sa radom, mogućnost osnivanja privatnih arhiva i drugo.

Nakon obuke je organizovana provera znanja, u okviru koje će polaznici raditi pisani test i na osnovu rezultata dobiti sertifikat o pohađanoj obuci i položenom testu.

Teme:

- Obaveze stvaralaca arhivske građe i dokumentarnog materijala
- Način evidentiranja dokumentacije u Arhivsku knjigu
- Sređivanje i klasifikacija arhivske građe i dokumentarnog materijala
- Donošenje i primena Liste kategorija dokumentarnog materijala sa rokovima čuvanja
- Zaštita arhivske građe i dokumentarnog materijala
- Donošenje opštih akata – pravilnika
- Kaznene odredbe
- Osnovni pojmovi kancelarijskog poslovanja – upoznavanje sa novinama

Šifra: ARHIVDELKANCPOS998

Broj sati: 4

