
10 IKT VEŠTINE



- Poslovna primena IT
— Sertifikatni programi

POSLOVNA PRIMENA IT

NAPOMENA: Obuke je moguće pratiti na dva načina: Online uživo i Face-to-face uživo

EXCEL – OSNOVNI NIVO

Cilj treninga:

Cilj treninga je osposobiti polaznike za samostalnu izradu tabličnih proračuna i pravilno korišćenje matematičkih formula i funkcija. Na temelju izrađenih tablica polaznici će moći svoje podatke da prikažu u obliku grafikona.

Teme:

- Osnovni pojmovi u Excel-u (Pokretanje Excel-a, Kartica File, Upotreba Quick Access Toolbar-a, Prilagođavanje Ribona, Čuvanje i otvaranje radnje sveske, Šabloni, Vežba)
- Navigacija i selektovanje (Navigacija u radnom listu, Navigacija između nekoliko radnih listova, Formatiranje radnih listova, Upravljanje radnim listovima, Zaštita radnih listova, Selektovanja u Excel-u (objašnjenje i prikaz), Unos podataka, Editovanje ćelija,

Vežba)

- Kopiranje i formatiranje podataka i ćelija (Kopiranje i premeštanje ćelija, objašnjenje različitih načina, zumiranje i pogledi na radnu svesku, Formatiranje ćelija, Formatiranje podataka u ćelijama, Podešavanje Excel-a za štampu (različiti načini prikaza), Vežba)
- Sortiranje i filtriranje podataka (Sortiranje po kolonama, Sortiranje po redovima, Conditional formatting, Filtriranje podataka po različitim kriterijumima, Napredno formatiranje, Uslovno formatiranje delija, Vežba)
- Osnovne funkcije u Excel-u (Funkcija MIN, Count Numbers, SUM, AVERAGE, COUNT, LEFT, RIGHT)

Šifra: EXCOSNOVNI712

Broj sati: 12



EXCEL - NAPREDNI NIVO: TEHNIKE RADA U SPREADSHEET ANALITIČKOM ALATU

Polaznici treninga će savladati konkretne metode i tehnike rada sa Excel spreadsheetovima, koje će moći da primene u analizi podataka

u svojoj oblasti poslovanja u cilju unapređenja poslovanja. Excel spreadsheetovi su svakodnevno korišćen alat u savremenom poslovnom svetu, neophodan za funkcionisanje kompanija. Oni se koriste za: kancelarijske zadatke, modeliranje, analizu,

komunikaciju i mnoge druge poslove.

Takođe, polaznici će na treningu dobiti materijal koji mogu koristiti kao gotov alat u svom radu.

Teme:

- Rad sa ćelijama
- Rad sa bazom podataka
- Pisanje formula i kreiranje funkcija
- Grafici
- Šifriranje podataka
- Uslovno formatiranje i validacija podataka
- Imenovane oblasti polja baze podataka
- Linkovi i hiperlinkovi; Outline

Šifra: SpreadAlat681

Broj sati: 12



KREIRANJE IZVEŠTAJA I GRAFIKONA U EXCELU

Dobar grafički prikaz nam omogućnostavno, ali i da ih bolje razumemo i zapamtimo. Zato je jako važno znati pravilno upotrebiti tip grafikona za naše podatke.

Potrebno predznanje:

Osnove rada na računaru i osnove Excela (otvaranje i zatvaranje dokumenta, rad sa radnim listovima-sheet, umetanje i brisanje redova i kolona, unošenje teksta i formula u ćeliju, brisanje sadržaja ćelije, kopiranje, štampanje, osnovne formule (+*/) i formatiranje). Na početku treninga ukratko će biti reči o svakoj od ovih tema kako bi znanje polaznika bilo ujednačeno a samim tim i olakšan rad cele grupe

Ciljna grupa:

Menadžeri i izvršioци koji rade na obradi podataka, izradi različitih analiza i standardnih i ad hoc izveštaja, kao i svi koji žele da unaprede svoja znanja iz Excel-a.

Cilj treninga:

Osposobljavanje polaznika da samostalno kreiraju i menjaju različite izveštaje u Excelu, kao i da kreiraju i menjaju grafikone i koriste ih za izveštaje i prikaze u drugim dokumentima.

Teme:

- Organizacija podataka i različiti izveštaji u Excelu
- Sumiranje i konsolidacija podataka (Subtotals, Consolidate)
- Analiza scenaria (Scenario Analysis)
- Pivot tabele i izveštaji
- Kreiranje tzv. "komandne table" - Dashboard
- Kreiranje grafikona
- Izbor odgovarajućeg tipa grafikona
- Detaljno o grafikonima (Design, Layout i Format)

Šifra: KRIZGEX114

Broj sati: 8



PRIMENA PIVOT TABELA U EXCEL-U

Poznavanje rada sa pivot tabelama nam omogućava da lako i brzo obradimo veliki broj podataka i dobijemo različite izveštaje, bez izmene u organizaciji ili formatiranju originalnih podataka. Na ovaj način donošenje odluka može biti jednostavnije i preciznije.

Potrebno predznanje:

Osnove rada na računaru i osnove Excela (otvaranje i zatvaranje dokumenta, rad sa radnim listovima–sheet, umetanje i brisanje redova i kolona, unošenje teksta i formula u ćeliju, brisanje sadržaja ćelije, kopiranje, štampanje, osnovne formule (+-*/) i formatiranje). Na početku treninga ukratko će biti reči o svakoj od ovih tema kako bi znanje polaznika bilo ujednačeno a samim tim i olakšan rad cele grupe.

Ciljna grupa:

Menadžeri i izvršioци koji rade na obradi podataka, izradi različitih analiza i standardnih i ad hoc izveštaja, kao i svi koji žele da

unaprede svoja znanja iz Excel-a.

Cilj treninga:

Osposobljavanje polaznika da samostalno kreiraju i menjaju pivot tabele, kreiraju izveštaje i grafikone korišćenjem naprednih mogućnosti Excela.

Teme:

- Kreiranje pivot tabela (kreiranje iz različitih izvira podataka)
- Opcije Refresh, Sutotals, Grandtotals
- Izračunata polja
- Grupisanje podataka
- Filtriranje podataka
- Formatiranje i uslovno formatiranje
- Pivot grafikoni
- Makroi

Šifra: PVTPOSODL121

Broj sati: 6



PRIMENA EXCEL-A U MENADŽERSKOM ODLUČIVANJU

Donošenje brzih i kvalitetnih odluka je imperativ svakog uspešnog poslovanja. Unapredite svoje poslovanje uštedom vremena i korišćenjem jednog od najmoćnijih Microsoft programa uz koji ćete na napredan, a istovremeno i veoma jednostavan način biti u prilici da brzo, precizno i efikasno analizirate masovne podatke, izvršite analizu uticaja određenih varijabli na rezultat bez dodatne pomoći nadležnih službi (IT-a i slično).

Cilj treninga:

Brza i precizna analiza podataka. Korišćenje naprednih Excel alata u procesu odlučivanja.

Teme:

- Pregled naprednih excel formula (datumskih tekstualnih, funkcije pretraživanja i pronalaska vrednosti, funkcije za brojanje i sabiranje, uslovno formatiranje)
- Šta ako analiza u donošenju odluka
- Rad sa bazama podataka (pristup spoljnim bazama podataka, formiranje izveštajnih obrazaca, kreiranje interaktivnih veza izveštaja i spoljnih baza podataka)
- Upotreba izvedenih tabela - pivot tabele (izrada dinamičkih izveštaja i tabela, pronalaženje zapisa po određenim formama, dodavanje zahtevanih elemenata odnosno stavki u izveštaj(e))
- Izrada pregleda uz pomoć naprednih add-ins alata (sabiranje podataka prema nekoliko kriterijuma, mapiranje polja po nekoliko kriterijuma)
- Sažeti prikazi radnog lista
- Excel i internet (korišćenje i umetanje hiperveza)

Šifra: EXCUMNGO118

Broj sati: 12



EXCEL U FINANSIJAMA

Trening je koncipiran tako da teorijski segment iz konkretne oblasti finansija prate praktični primeri koji se postavljaju i rešavaju uz pomoć funkcija i alata koje nudi program Excel. Rezultati izvršenih analiza se potom koriste za donošenje konkretnih finansijskih odluka kako preduzeća tako i pojedinaca. Polaznici treninga tako stiču dublji uvid u proces donošenja finansijskih i šire posmatrano

poslovnih odluka.

Trening je namenjen svima koji žele da se upoznaju sa principima savremene finansijske analize i njenim praktičnim alatima primenivim u obavljanju svakodnevnih poslovnih aktivnosti i donošenju poslovnih i ličnih investicionih odluka.

Teme:

- Problemi vremenske vrednosti novca
- Metode ocene isplativosti investicionih alternativa
- Vrste i mere prinosa osnovnih finansijskih instrumenata
- Vrednovanje i analiza osnovnih finansijskih instrumenata
- Merenje rizika i prinosa hartija od vrednosti
- Osnove portfolio analize

Šifra: EXCUFIN

Broj sati: 12



EXCEL U KONTROLINGU

Bez obzira na primenu IT sistema kao i na to da li su korisnici u okviru organizacionih delova iz dela odgovornosti koji se odnose na kontroling, reviziju ili upravljanje rizicima zadovoljni određenim rešenjima koje im IT isporučuje, Excel jeste, bio je i ostaće jedan od glavnih alata kojima se zaposleni u pomenutim organizacionim delovima svakodnevno služe. Obzirom na tu činjenicu kao i na činjenicu da postoji velika potreba da se, kako postojeći kadrovi tako i oni koji su tek „zagazili“ u svet kontrolinga, revizije i upravljanja rizicima dodatno obuča za napredno korišćenje alata koji su nam na raspolaganju ali da često toga nismo ni svesni.

Teme:

- Napredne Excel funkcije;
- Upotreba finansijskih funkcija;
- Uvoz podataka i spoljni izvori podataka;
- Izrada dinamičkih izveštaja uz pomoć „imenovanih ćelija“;
- Grafički prikazi i vizualizacija podataka;
- Pivot tabele;
- „Što ako“ analize...

Šifra: EXCKRIMN112

Broj sati: 12



UPOTREBA EXCEL-A KAO ALATA U PRODAJI

Proces prodaje je po svojim karakteristikama jedan od najtipičnijih primera u kome se mogu uspešno primeniti metode tabelarnih kalkulacija – spređiti inženjerstvo.

Tokom kursa će se detaljno objasniti organizacija baze podataka kupaca, sistem izveštaja, analize i proračunavanja u radnom listu spređita, koja sadrži sve potrebne podatke o kupcima, prodaji i artiklima koji su predmet prodaje, o materijalnim i finansijskim tokovima koji prate proces prodaje. Opisuje se način održavanja te baze podataka (dodavanje novih zapisa, editovanje podataka u zapisima, izbacivanje zapisa) i automatizacija procesa vođenja evidencije upotrebom Visual Basic-a u Excel-u.

Teme:

- Osnove rada sa datotekama i radnim sveskama u procesu prodaje
- Osnovni i napredni rad sa formulama u procesu prodaje
- Pretrage baze podataka i korišćenje ugnežđenih formula u procesu prodaje
- Korišćenje ugrađenog Excel-ovog filtera u procesu prodaje
- Korišćenje unakrsnog pregleda (Pivot tabela) koja višedimenzionalno prikazuje željene podatke vezanih za proces prodaje
- Korišćenje ugrađenih Excelovih dijagrama i naprednih dinamičkih grafičkih izveštaja uz primenu Pivot dijagrama
- Upotreba Macro-a u Excel-u
- Osnove programiranja Visual Basic-a u Excel-u

Šifra: EXCALUPR105

Broj sati: 12



PRIMENA NAPREDNIH FUNKCIJA EXCELA ZA HR MENADŽERE

U savremenom poslovanju često su neophodne analize i izveštaji za koje postojeći HRMIS (informacioni sistemi za upravljanje ljudskim resursima) nisu optimizovani. Često je problem u stalnoj promeni podataka i njihovom ažuriranju. Takođe, veliki je problem u stalnom proširivanju podataka koji su uključeni u analize kao i u novim vrstama izveštaja. Ukoliko se to radi na ispravan način, lako se mogu obrađivati podaci o zaposlenom i kreirati svi potrebni izveštaji i obrazci kao i administrirati sve neophodne HR funkcije.

Potrebno predznanje:

Osnove rada na računaru i osnove Excela (otvaranje i zatvaranje dokumenta, rad sa radnim listovima–sheet, umetanje i brisanje redova i kolona, unošenje teksta i formula u ćeliju, brisanje sadržaja ćelije, kopiranje, štampanje, osnovne formule (+,*,/) i formatiranje). Na početku treninga ukratko će biti reči o svakoj od ovih tema kako bi znanje polaznika bilo ujednačeno a samim tim i olakšan rad cele grupe.

Ciljna grupa:

- Vlasnici i top menadžeri – saznaće kako organizovati podatke tako da se na jednostavan način dobiju različite analize neophodne za upravljanje ljudskim resursima
- HR menadžeri svih nivoa – uštedeće vreme za formiranje različitih izveštaja, bez obzira da li imate poseban informacioni sistem ili ne
- HR asistenti –lakše će upravljati svim podacima vezanim za zaposlene i formirati standardne ili ad hoc izveštaje



Bilo je jako korisno prisustvovati ovom treningu. Sve pohvale za organizaciju i za našeg trenera. Preporučujem svima kojima je Excel sastavni deo poslovnog života



NENAD BOKONJIĆ- HEMOFARM

Saradnik analitičar

Cilj treninga:

Osposobljavanje polaznika da samostalno koristi napredne Excel alate neophodne za organizaciju i obradu velikog broja podataka koji se koriste u upravljanju ljudskim resursima.

Teme:

- Uvoz i organizacija podataka
- Tabele u Excelu
- Forme i validacija podataka
- Pivot tabele
- Grafikoni
- Napredne funkcije (VLOOKUP, CONCATENATE, OFFSET, INDEX, MATCH logičke funkcije, za pretraživanje podataka, datumske funkcije)
- Hiperlink
- Cirkularna pisma - Mail merge (veza Word-a i Excela)

Šifra: PRNAFEX120

Broj sati: 12



Svi online učesnici dobijaju elektronski materijal pre treninga

KPI I MODELI ZA IZVEŠTAVANJE U UPRAVLJANJU ZALIHAMA I LANCIMA SNABDEVANJA U EXCEL-U

Poslovno izveštavanje se sastoji od izabranih pokazatelja performansi koje oslikavaju stanje firme. Drugo merilo uspeha i „zdravlja“ kompanije su pokazatelji performansi (KPI – Key Performance Indicators) koji se menjaju svakodnevno.

Da bi menadžment znao šta i kako radi, i kakvi su efekti donetih odluka neophodan alat su izveštaji koji sadrže pokazatelje performansi.

Moderno izveštavanje ne bi trebalo da bude fokusirano samo na profit (iako je bitan) već na različite grupe pokazatelja. Upravljanje zalihama ima značajan uticaj na ostale poslovne funkcije u kompaniji, posebno

na logističke operacije, prodaju, marketing, finansije i itd.

Na ovom treningu bićete osposobljeni da koristite osnovni alat za modeliranje tokova u procesu upravljanja zalihama- Excel spredšit alate.

Teme:

- Upravljanje zalihama
- Modeliranje materijalnih i robnih tokova zalihama
- Modeli za upravljanje zalihama
- Alati za izvođenje „what-if“ analize; pivot tabele
- 3D funkcije, Excel pametne tabele

Šifra: UprZalih158

Broj sati: 12



PROGRAMIRANJE U EXCELU - VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA) I KONTROLNE FORME

U današnjem poslovnom okruženju spredšit aplikacije se primenjuju u širokom opsegu organizacionih funkcija, u različitim oblastima poslovanja, radi ostvarenja ciljeva kompanija. Oni se koriste za kancelarijske zadatke, modeliranje, analizu, komunikaciju i mnoge druge poslove. Od svoje pojave do danas su postali široko prihvaćeni i neophodni za funkcionisanje kompanija. Spredšit sistemi su najčešće korišćen i najpopularniji alat kod većine krajnjih korisnika. Krajnji korisnici spredšitova pripadaju raznovrsnim poslovnim funkcijama: finansije, logistika, inženjering, proizvodnja, marketing, prodaja i administracija itd.

Ciljna grupa:

Srednji i viši nivo menadžementa i službenika državnih i privatnih preduzeća, preduzetnici, kao i svi oni koji žele da unaprede svoja znanja u oblasti primene analitičkih spredšit alata i macro jezika za izvršavanje grupe zadataka u okviru Microsoft Office aplikacija.

Cilj treninga:

Unapređenje sposobnosti polaznika za rad sa spredšit aplikacijama kao analitičkim alatima i automatizaciju svojih aktivnosti. Trening je usmeren ka razvoju veština u oblasti spredšit inženjerstava za krajnje korisnike, koji su stručnjaci u različitim oblastima poslovanja. Mnogi profesionalci iz različitih oblasti donose značajne odluke na osnovu spredšit analiza, modela

i aplikacija, a organizacije se oslanjaju na njih pri predviđanju i donošenju odluka, u skladu sa čime je kreiran sadržaj obuke.

Teme:

- Kreiranje i prikaz procedura u VBA:
 - Automatsko snimanje makroa,
 - Analiza kodova u procedurama,
 - Greške u kodovima,
 - Upotreba imenovanih oblasti u procedurama,
 - Postavljanje tekst boksova za obaveštavanje korisnika (message box) i ulaznih tekst boksova (input text box),
 - Upotreba funkcija granjanja u procedurama,
 - Primena funkcija u kodovima,
 - Pisanje formula u kodovima,
 - Pozivanje makroa:
- vrući ključevi,
- kontrolne forme:
 - svrha upotrebe formi,
 - postavljanje formi,
 - formatiranje formi,
 - povezivanje sa makroima;
- meniji,
- ribon;
 - Primer izrade robnog dokumenta u procesu fakturisanja robe upotrebom VBA kodova.

Šifra: VBAKONFOR116

Broj sati: 12



POWER PIVOT BI ALAT (BUSINESS INTELLIGENCE TOOL)

Naučite kako da koristite Power Query, Power Pivot i DAX za apsolutnu revoluciju u vašem radu u programu Excel-a. Stvorite kvalitetna rešenja za poslovnu inteligenciju kako biste objedinili i analizirali podatke iz više izvora. Na ovaj način se moćan alat za izveštavanje stavlja u upotrebu onih kojima su ti izveštaji najpotrebniji.

Ovladajte jedinstvenim savetima, alatima i studijama slučaja koje zagantovano nećete naći ni na jednom drugom treningu.

Glavni cilj treninga je da kroz interaktivnu komunikaciju i vežbe u malim grupama polaznici steknu znanja i veštine kojima mogu da unaprede poslovno izveštavanje i proces donošenja odluka.

Teme:

- Uvod u Power Pivot
- Kreiranje i manipulacija modela podataka
- ETL u Microsoft Excel-u (Power Query)
- DAX jezik za manipulaciju i analizu podataka u Power BI
- Prezentacija rezultata (pivot tabele i Power View)

Šifra: EXCPOWPIV

Broj sati: 16



UPOTREBA WORD-A U POSLOVNOM OKRUŽENJU

Dobro složen tekst, privlačan na izgled, jasan i pregledan je velika pomoć i moćno oružje u obavljanju Vaših svakodnevnih aktivnosti bez obzira da li se radi o poslovnom pismu, ponudi ili prezentaciji.

Ciljna grupa:

Svi oni koji koriste Word u svom poslovnom okruženju i žele da ga primene u njegovoj punoj snazi.

Cilj seminara:

Ubrzati kreiranje dokumenata uz pomoć Word alata, unaprediti rad sa obimnim dokumentima i dokumentima različitih kategorija i namena, učiniti efikasnijom svoju pisanu poslovnu komunikaciju

Teme:

- Unošenje teksta
- Uređivanje teksta
- Rukovanje Wordovim dokumentima
- Pregledanje i štampanje dokumenta
- Formatiranje znakova i pasusa
- Formatiranje stranica
- Prigodne tehnike za uređivanje
- Korišćenje stubaca i tabela
- Dodavanje slika u dokument
- Word i web, Word i Excel

Šifra: WORDEXCEL109

Broj sati: 12



IZRADA (POSLOVNE) PREZENTACIJE KORIŠĆENJEM POWER POINT ALATA

Veliki broj zaposlenih, bez obzira na vrstu posla koju obavljaju i hijerarhijski nivo na kom su raspoređeni u organizaciji, često ima potrebu da prezentuje određeni sadržaj nekoj ciljnoj grupi, koju mogu činiti rukovodioci, podređeni, klijenti, ili neki širi auditorijum izvan organizacije. Ukoliko način prezentovanja i sama prezentacija nisu adekvatno pripremljeni, često se događa da poruka ne bude prenetu u potpunosti, ili da bude percipirana na pogrešan način. Zbog toga je izrada i priprema dobre poslovne prezentacije izuzetno važna i korisna veština za najveći broj zaposlenih, za neke čak i neophodna.

Ciljna grupa:

- Zaposleni na izvršnim menadžerskim pozicijama;
- Zaposleni na nižim menadžerskim pozicijama čiji posao podrazumeva prezentovanje rezultata, zaključaka i ponuda rukovodiocima;
- Ostali zaposleni u organizaciji;
- Svi zainteresovani za upotrebu ovog poslovnog alata sasvim njegovim potencijalima..

Cilj treninga:

Upoznati učesnike sa mogućnostima alata PowerPoint i tehnikama izrade dobre poslovne prezentacije njegovom primenom.

Teme:

- Definisanje strukture prezentacije;
- Izrada šablona za pravljenje prezentacije;
- Prilagođavanje vizuelnog identiteta prezentacije prema temi i ciljnoj grupi;
- Dodavanje, brisanje i uređivanje rasporeda slajdova u prezentaciji;
- Korišćenje efekata za tranziciju slajdova;
- Izrada slajdova prezentacije uz upotrebu različitih elemenata, kao što su:
 - tekst,
 - tabele,
 - geometrijske slike,
 - predefinisani dijagrami,
 - multimedijalni sadržaji (slike i video klipovi);
- Upotreba animacija u prezentaciji;
- Unošenje tekstualnog podsetnika na slajd;
- Međusobno povezivanje slajdova u prezentaciji;
- Povezivanje prezentacije sa spoljnim fajlovima i sadržajem na Internetu;
- Čuvanje prezentacije u različitim formatima i štampa pratećih materijala.

Šifra: IZRPREZPT113

Broj sati: 8



OBUKA ZA POSLOVNE ANALITIČARE - UVOD U ANALIZU POSLOVNIH PROCESA

Primeri iz prakse kojima ovaj trening daje poseban značaj, doprineće da upoznavanjem primera dobre prakse, polaznici:

- unaprede svoja znanja i
- steknu dodatne veštine u oblasti analize i modelovanja poslovnih procesa u svojim organizacijama.

Značaj treninga se ogleda u budućim koristima koje organizacije koje imaju pozicije poslovni analitičar budu imale. Metodologija koja će se primenjivati u toku treninga je predavanje trenera, dijalog o načinima sprovođenja analize poslovnih procesa i

prikupljanja i analize korisničkih zahteva iz radnog okruženja polaznika, praktični zadaci i primeri dobre prakse na dokumentovanju istih kroz radionice.

Teme:

- Poslovni procesi / Business processes
- Poslovni analitičar / Business analyst
- Uvod u unapredjenje poslovnih procesa / Introduction to Business Process Improvement (BPI)
- Korisnički zahtevi - Radionica / User Requirements - workshop
- Modelovanje poslovnih procesa / Modeling for Business Analysis

Šifra: POSLANAL732

Broj sati: 12



OSNOVE ITIL UPRAVLJANJA IT USLUGAMA

Izazovi u radu sa pružaocima i korisnicima IT usluga su svakodnevni, pogotovu u domenu upravljanja incidentima, promenama kao i ugovorenim nivoom usluga. Primeri iz prakse kojima ovaj trening daje poseban značaj, doprineće da polaznici unaprede svoja znanja u rešavanju problema u svojim organizacijama.

Značaj treninga se ogleda u koristima koje imaju i klijent i korisnik IT usluga - pružanje IT usluga postaje sve više usmereno na klijenta, poboljšanje kvaliteta usluga i upravljanja troškovima, poboljšana organizacija rada uvođenjem pisanih dokumenata - opisima procesa, procedura i uputstava.

Po završetku treninga, polaznik će biti osposobljen da:

- koristi procesni pristup u raspodeli zadataka i strukturi odgovornosti
- kreira procesne dokumente, opise strukture procesa, koja će pomoći pri održavanju kvaliteta IT usluga i u slučaju reorganizacije ili bilo kojih organizaciono-funkcionalnih promena
- razume višestruke koristi od uspostavljanja zajedničkog okvira za sve aktivnosti IT odeljenja
- razume procesni pristup i primenu najbolje prakse pružanja IT usluga bez obzira na funkcionalnu organizaciju

Šifra: ITILUSLUGE

Broj sati: 18



SERTIFIKATNI PROGRAMI

BUSINESS INTELLIGENCE DEVELOPMENT (SA SQL SERVEROM I MICROSOFT POWER BI)

Želite da analizirate podatke iz jednog ili više izvora?

Želite da kreirate sopstvene skupove podataka iz ovih izvora i da ih vizuelno predstavite?

Želite da delite rezultate sa kolegama ili celom organizacijom?

Želite da pristupite podacima sa bilo kog uređaja zadržavajući podešavanja definisana na nivou preduzeća?

Onda je PowerBI alat pravi alat za Vas!

Kako biste bili spremni za modeliranje na nivou preduzeća i kako biste unapredili sopstveni i organizacioni učinak, na obuci ćete, pored PowerBI, savladati i Microsoft SQL Server tehnike za analizu podataka.

Cilj programa je da osposobi polaznike za samostalan rad sa SQL Server i Power BI alatima. Po završetku programa, polaznici koji uspešno polože test stiču kvalifikaciju: Business Intelligence Developer.

Obuka je ujedno i priprema za Microsoft Data Analyst sertifikaciju i učesnici će dobiti skriptu sa zvaničnim pitanjima i tačnim odgovorima sa zvaničnog ispita.

Ciljna grupa:

- Menadžeri svih nivoa,
- Analitičari podataka.

Moduli:

- Uvod u BI
- SQL u BI Izveštavanju
- Priprema podataka
- Modeliranje podataka
- Analiza podataka – napredni DAX jezik
- Vizuelizacija podataka
- Izveštavanje

Po završetku obuke, polaznici će biti osposobljeni da:

- Koriste SQL za postavljanje upita bazi podataka i za analizu podataka;
- Simuliraju realne situacije i kreiraju izveštaje na osnovu dobijenih rezultata;
- Pripreme SQL izveštaje u cilju poboljšanja performansi Power BI izveštaja;
- Praktično primene različite Power BI alate;
- Razumeju Power BI Desktop i njegove komponente;
- Koriste Query Editor kako bi napravili vezu između Power BI i različitih tipova izvora, koriste Data Model i razumeju razliku između ova dva koraka;
- Rade sa različitim prikazima Data Model-a;
- Naprave veze između različitih tabela;
- Primene napredni DAX jezik da naprave efektne vizuale i izveštaje;
- Naprave izveštaje sa različitim interaktivnim tipovima vizuala;
- Koriste Power BI Service za kreiranje kontrolnih tabela i deljenje i objavu rezultata;
- Pristupe rezultatima sa različitih uređaja upotrebom Power BI Mobile.

Dinamika izvođenja obuke:

- četvrtkom od 17:00-20:30 časova
- subotom od 09:30-16:00 časova

Šifra: BUSINTDEVEL101

Broj sati: 40

